

Notulen MR vergadering

Vergaderdatum

07-01-2019

Verslag door

Diana Rijkers

Aanwezig

Elles Gnodde (EG), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie van Rullen (EvR),

Namens directie: Marja Schippers (MS)

Afwezig

Johan Hanff (JH)
Elma Koenders (EK)
Miriam van Heijst (MvH)
Linda Braat (LB)
Wendy van Liempt (WvL)
Loes Vincenten (LV)

volgnummer

04- 18/19

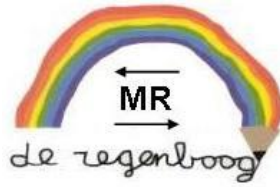
Kopie aan

Directie De Regenboog, oudervereniging, L. Vincenten (website)

Pagina

1 van 6

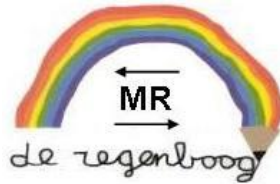
1. Opening en vaststellen agenda	Actie door:
2. Mededelingen <ul style="list-style-type: none">- Notulen vorige vergadering, is goedgekeurd Directie: <ul style="list-style-type: none">- Directie licht toe- De mededelingen zijn gelezen en er zijn geen vragen.- Idee hondenpoep: kunnen kinderen bv. posters maken, lamineren en die rond het mixxveld vastmaken om bewustwording te creëren. Eventueel flyeren. Dit met de verkeerswerkgroep en de kinderraad delen. GMR: <ul style="list-style-type: none">- Stukken komen op data te staan Commissies: <ul style="list-style-type: none">- Verkeerswerkgroep Bijeen geweest. Verslag is besproken	
3. Jaarplan Regenboog 2018-2019 én jaarverslag 2017-2018 (I) <i>Vragen jaarverslag (kwaliteitszorg):</i>	



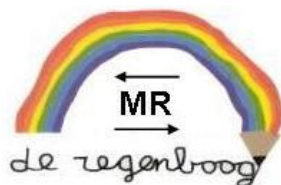
- 4c - Toelichting op de eindtoetsen Landelijke gemiddelden ontbreken? **Een gedeelte is er bij. De managementrapportage zit in de bijlage van het jaarverslag. Blz. 6**
- 4e - Benadrukken van de positieve punten Niveau en schooladvies **Meegenomen als tip.**
- 4h - Inspectie bezoek toelichting en acties vanuit het rapport (nu algemeen benoemd zien ruimte voor verbetering, best presterende leerlingen, inbreng van leerlingen, wachttijden leerlingen aan bureau?) **Dit is de letterlijke tekst van de inspectie uit hun verslag.**
- 4j - Actiepunten in jaarplan 2018-2022? **Alle actiepunten vanuit inspectie en bijv KMPO hebben we de actiepunten verzameld in het schoolplan.**
- 4m - Tevredenheidsspeiling-> Hoge score benutten **Meegenomen als tip.**
- Blz. 15: "Ook de niveauteksten.... Verhoogd gaan worden. Wat wordt daarmee bedoeld? **Toegevoegd gaat worden: moeilijkheidsgraad van teksten.**
- Blz. 17: eerste streepje: "luie" klopt dat? **Ja, dat zijn niet actieve luisteraars.**
- Blz. 23: Wat wordt bedoeld met: Het onderzoek van John... continuüm te zetten"? **John Hattie heeft onderzoek gedaan naar leerkracht handelen en deze in een bepaalde rangorde gezet. Wat is het effectiefst?**

4. Stand van zaken met de kwaliteitsprojecten waaraan we dit schooljaar deelnemen:

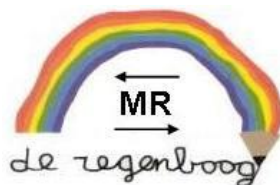
- De Jonge Kind Groep
Deze kinderen hebben in het verleden in Boxtel gezeten, maar deze kinderen komen uit deze omgeving. De kinderen hebben een arrangement. Zij hebben extra ondersteuning nodig en zullen later doorstromen naar het regulier onderwijs. Deze kinderen zijn allemaal op onze school ingeschreven. Op deze manier is er een verregaande samenwerking mogelijk.
Er zijn 9 kinderen en zal een maximum kennen van 15. Met 1 leerkracht en 1 onderwijsassistent.
Als het arrangement voor een kind is afgelopen wordt gekeken of ze kunnen doorstromen naar het regulier onderwijs. Maximaal is de leeftijdsgrens van 7 jaar. Het is nu een te korte tijd om al aan te kunnen geven of er doorstroom gaat komen.
De leerkrachten staan niet op onze loonlijst en ook niet in de afvloeiingslijst. Zij zijn wel onderdeel van ons team. Zij krijgen wel aansturing vanuit het samenwerkingsverband en eigen organisatie (orthopedagoog, IB-er e.d.) Vanaf januari gaat onze IB-er ook deze groep begeleiden.
Gaan de resultaten drukken op die van de Regenboog? Dat is uit te leggen aan de inspectie. Je zult het goed moeten kunnen onderbouwen.
- Curriculum.nu
Heeft als doel om zoveel mogelijk mensen te betrekken om de huidige kerndoelen en curriculum te bespreken en mee te denken over aanpassingen. Wij hebben ons aangemeld als ontwikkelschool Nederlandse taal. Dit vanwege de resultaten van taal.
Het ontwikkelteam gaat aan de slag met het ontwikkelen van visie, grote ideeën en bouwstenen. Dit alles wordt naar de ontwikkelscholen



<p>gestuurd en we mogen daar dan met ouders, leerkrachten en kinderen feedback op geven.</p> <p>Na de feedback mogen wij als ontwikkelteam weer meedenken over het vervolg. Ons ontwikkelteam bestaat uit: Marielle, Tessa, Marja, Mireille en Diana. Er zit subsidie aan verbonden. Dit wordt gebruikt om de taal coördinatoren vrij te roosteren om van alles op te zetten.</p> <p>Voor eigen schoolontwikkeling zetten we het in op begrijpend lezen. Daarnaast wordt er gekeken naar leerlijnen en portfolio. Dit loopt nog tot april 2019. Dan nog een keer op de agenda zetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking PO-VO <p>Er is een samenwerking aangegaan met het Elde. Ook hier is subsidie voor gekregen. Er is een pilot gestart op locatie Wijbosch. Daar worden leerlingen gevolgd op het gebied van taal en ouderbetrokkenheid. Dit om de leerlingen beter te kunnen begeleiden en volgen. De leerlingen van Hoevenbraak zijn controleleerlingen. Dit gaat met vragenlijsten en toetsresultaten gevolgd worden.</p> <p>Ook de docenten en leerkrachten gaan met elkaar uitwisselen van kennis.</p>	
<p>5. Pauze (directie verlaat vergadering)</p>	
<p>6. Financiën bs. De Regenboog</p> <p>MvR heeft gesprek hierover gehad met directie</p> <p>De stukken zijn door MvR ontvangen. Hier wil MvR zich nog verder in verdiepen. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende agenda, dan zijn we met meer personen.</p>	
<p>7. Werkplan (Inf.)</p> <p>Moeten er nog aanpassingen gedaan worden?</p> <p>De aanwezigen nemen aan dat dit allemaal in orde is. Indien niet aanwezigen hier anders over denken, geven ze dat even aan. Dan komt het opnieuw op de agenda.</p>	
<p>8. Taakverdeling MR</p> <p>ER, Is zo prima.</p> <p>EK heeft aangegeven de volgende vergadering er weer te zijn.</p> <p>MvR geeft aan het einde van het jaar aan of hij de taak van voorzitter gaat beginnen.</p>	
<p>9. Inzet werkdrukverlagingsmiddelen</p> <p>Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering vanwege het aantal aanwezigen. LV en DR willen graag een evaluatie onder de leerkrachten. Daarnaast willen we een gesprek hierover met de directie op korte termijn. LV neemt contact op met AH en de PMR.</p>	
<p>10. Stimuleringspot</p>	

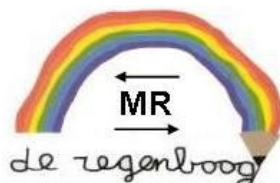


<p>Met de aanwezigen willen we het idee van Suzanne en Mariette, Susan en Nicole honoreren. De tosti ijsers niet.</p> <p>Daarnaast gaat DR Maikel de la Cousine vragen of hij kan navragen bij Tausch wat zo'n sensorypath zou kosten. MvR vraagt het na bij zijn zus die fysiotherapeute is.</p>	
<p>11. Ingekomen stukken (Inf)</p> <p>InfoMr, tijdschrift voor medezeggenschapsraden. Deze ligt in de koffiekamer van locatie Hoevenbraak. Iedereen die wil kan het daar meenemen en terugbrengen.</p>	
<p>12. Rondvraag (Inf/M)</p> <p>EG: kerstviering; roken, alcohol en kinderen. Op die woensdagavond stond zij op een post en heeft daarbij opgemerkt dat er ouders waren die aanwezig waren die rookten en dronken. Ook tijdens de gezamenlijke activiteit stonden er mensen te roken en te drinken.</p> <p>Je hebt wel een voorbeeldfunctie. EG heeft hierover een mail gestuurd naar Adrie en José. Adrie heeft gereageerd dat hij het met EG eens is.</p> <p>Hoe laten wij als MR weten wat we hiervan vinden? Hoe kan je dat uitzetten om bewustzijn te creëren bij ouders? Hoe brengen we dit positief?</p> <p>Hier willen we het graag een volgende keer over hebben, ook samen met de directie.</p>	
<p>13. Sluiting</p> <p>Het mailadres van MR Regenboog is mr.regenboog@skoposschijndel.nl</p>	
<p>Vergaderschema MR:</p> <ul style="list-style-type: none">1 — 03 sept 20182 — 22 okt 20183 — 26 nov 20184 — 7 jan 2019 (MvH afw)5 18 feb 20196 1 apr 20197 20 mei 20198 24 juni 2019 <p>Vergaderschema GMR: Locatie: SKOPOS kantoor aanvang: 20.00u</p> <ul style="list-style-type: none">1. 19 september 2018 (wordt misschien verplaatst naar 26 september)2. 15 november 20183. 8 januari 20194. 27 februari 20195. 18 april 20196. 23 mei 20197. 12 juni 2019	



Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Update werkplan uitwerken	25-9-2018	Allen
2. Inzet middelen werkdrukverlaging Volgen belevingen personeel praktische invulling werkdrukgeden	25-9-2018	PMR
3. PMR tegenreactie op reactie smal experiment richting bestuur	25-9-2018	PMR
4. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH
5. Agendering ICT bij GMR	22-10-2018	MvH
6. Overleg met directie omtrent financiën	26-11-2018	MvR
7. Opvragen hoogte van de kas	26-11-2018	LB

Besluitenlijst 2018-2019	Inbrengdatum
- Aanvullingen Huishoudelijk reglement goedgekeurd	25-9-2018
- Jaarverslag MR 2017-2018 goedgekeurd	25-9-2018



Bijlage:

Taakverdeling schooljaar 2018-2019

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	EG
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	LV	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimuleringspot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	Nog open
Vicevoorzitter	n.v.t.	tzf
Secretariaat	LV	n.v.t.
Vice-secretariaat	DR	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	LV	EG

Overzicht nieuw schooljaar (officieel per 1-10-2018)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2019
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2020
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Loes Vincenten	Hoevenbraak	2014	2020
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Elles Gnodde	Wijbosch	2016	2019
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021