

Notulen MR vergadering

Vergaderdatum
21-9-2020

Verslag door
EK

Aanwezig

Linda Braat (LB)*, Johan Hanff (JH), Nicole van Heeswijk (NvH), Miriam van Heijst (MvH)*, Remco de Jong (RdJ)*, Elma Koenders (EK), Mark van Rhee (MvR), Ellie Rullen (ER)*

* via Teams

Namens directie: Marja Schippers (MS)

Afwezig

Wendy van Liempt (WvL) en Diana Rijkers (DR) afwezig met bericht

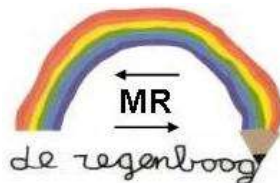
volgnummer
01- 20/21

Kopie aan

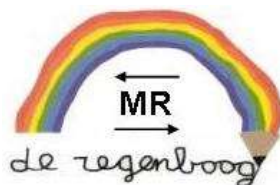
Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

Pagina
1 van 5

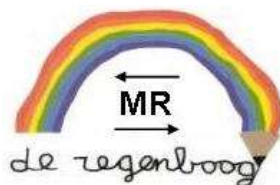
1. Welkom aan nieuw MR-lid en voorstelrondje	Actie door:
2. Opening en vaststellen agenda	
3. Mededelingen (inf.) <ul style="list-style-type: none">• Notulen vergadering 22-6-2020 zijn goedgekeurd, opmerkingen zijn aangepast• Mededelingen directie Vraag MR-lid betreffende airco/ ventilatie op locatie Hoevenbraak Antwoord: Het ventilatiesysteem op loc. Hoevenbraak is goedgekeurd. Het ventileert, maar de airco mag alleen in de pauzes aan. Er zijn CO₂ meters geplaatst om te zien of de ventilatie voldoende is. MR-lid: Kan het zijn dat de berichten verzonden via Parnassys niet beantwoord kunnen worden? Mr-lid: Onlangs heeft er op stichtingsniveau een inspectiebezoek plaatsgevonden. Is het mogelijk inzage in de verslaglegging te krijgen?• GMR: -• Commissies:<ul style="list-style-type: none">- Verkeerswerkgroep Geen bijeenkomst plaatsgevonden.	directie
4. Taalonderzoek toelichting (Inf.) Directie licht het document toe. MR neemt zich voor gerichte vragen te formuleren die op een later te agenderen vergadering kunnen terugkomen.	allen



<p>Vooruitziend op de resultaten van het onderzoek heeft De Regenboog de leerlijnen van taal/ rekenen opnieuw geijkt met als doel de opbrengsten te verhogen.</p>	
<p>5. Opstart schooljaar en corona aanpassingen (Inf./ M) Er is vandaag een nieuwe brief naar ouders uitgegaan inzake de nieuwste aanpassingen van het RIVM. Verkouden leerlingen hoeven niet langer thuis te blijven.</p>	
<p>6. Groepssamenstellingen (Inf./ M) MR-lid licht toe: Er is bezorgdheid dat de beleving van de groepers 8 tijdens het laatste jaar op de basisschool verloren gaat door de steeds wisselend groepsverdeling. Ouders hebben het steeds wisselen van de groepssamenstelling niet kunnen opmaken uit de informatie vanuit school.</p> <p>Directie: Het is zeker niet de bedoeling geweest onduidelijkheid te creëren. De werkwijze zal goed geëvalueerd worden. Na de komende toets periode zal het instructie aanbod opnieuw bijgesteld worden. Het bovenbouw team evalueert wekelijks en stelt bij waar nodig, bijvoorbeeld het gymrooster. Een evaluatie van deze organisatievorm met het begeleidingsteam vindt plaats in oktober.</p> <p>Discussie: Onderwijskundige- en organisatorische aanpassingen dienen aan de MR ter instemming worden voorgelegd. MR neemt zich voor de ontwikkelingen en evaluaties te volgen en op te nemen als speerpunt in de jaarplanning.</p>	<p>secr</p>
<p><i>Pauze (directie verlaat vergadering)</i></p>	
<p>6b Groepssamenstelling (inf./ M) Vervolg discussie inzake agendapunt 6 De MR heeft ingestemd met de verdeling van de formatie voor dit jaar. De samenstelling van de groepen is aan de directie. De MR is niet om instemming gevraagd over de organisatorische verandering. Dat dient wel te zijn gebeurd. De procedure is hiermee niet gevolgd (CAO artikel 2A).</p> <p>1. De toelichting vanuit de directie vanavond is nog niet tot tevredenheid 2. De MR is van mening dat de procedure, zoals hierboven beschreven, niet juist gevolgd is. Dit punt zal opnieuw worden geagendeerd met vraag aan de directie een duidelijker uitleg te geven. Vraag: Is deze wijziging in organisatie conform de werkwijze in de rest van de school of is het een grote wijziging? Vraag: Is de uitwerking van de onderwijskundige visie goed geïnterpreteerd?</p>	<p>secr</p>
<p>7. Taakverdeling schooljaar 2020-2021 (I) De zittingstermijn van 4 OMR leden loopt eind van dit jaar af. Voor zowel MvH als LB eindigt na dit jaar hun betrokkenheid bij De Regenboog aangezien hun beide kinderen naar het VO gaan. De overige twee kunnen zich herkiesbaar stellen aan het</p>	<p>OMR</p>



<p>einde van het jaar. De OMR neemt zich voor tijdig uit te zien naar opvolging.</p> <p>Zie onderaan notulen voor taken en afvloeiingsschema. Volgende vergadering, als alle leden aanwezig zijn, definitief maken.</p>	
<p>8. Vergaderschema 2020-2021 (I) Akkoord</p>	
<p>9. Jaarverslag en besluitenlijst MR 2019-2020 (I) Samen worden aanvullingen gedaan. Vragen en opmerkingen worden doorgemailed en verwerkt.</p>	<p>allen</p>
<p>10. Update werkplan MR (I) Samen doorgenomen, opmerkingen of vragen doorspelen aan EK</p>	<p>allen</p>
<p>11. Update huishoudelijk reglement (I)</p>	
<p>12. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimulering-pot (sensorypad Petra Toens) • Terugkoppeling visie Regenboog in relatie tot gesprekken met kinderen (speerpunt 1.6) à wat is de rol van de MLI studenten? 	<p>Allen</p>
<p>13. Ingekomen stukken</p>	
<p>14. Rondvraag geen</p>	
<p>15. Sluiting Het mailadres van MR Regenboog is mr.regenboog@skoposschijndel.nl</p>	
<p>Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ma 21 sept 2. ma 26 okt 3. ma 30 nov 4. ma 18 jan (Wendy verhinderd) 5. ma 1 mrt 6. ma 12 apr 7. ma 31 mei 8. ma 5 jul 	<p>Locatie: Hoevenbraak 19.30-21.30</p>



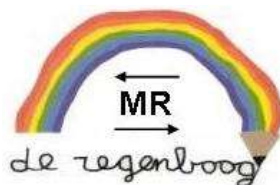
Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH

Acties schooljaar 2019-2020	Inbreng datum	Actie door
1. Agendering doorgroeimogelijkheden op school met als doel het bevorderen van transparantie binnen het team en het huidige beleid onder de loep nemen. Doorgroeimogelijkheden zijn niet alleen een kwestie van meer salaris, maar ook van erkenning voor het gedane werk en het behalen van persoonlijke doelen.	20-5-2019	secr.
2. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
3. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
4. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir
5. Contact leggen rondom sensorypad	22-6-2020	DR

Acties schooljaar 2020-2021	Inbreng datum	Actie door
1. Collega's betrekken bij werkverdelingsplan op onderdelen van instemming personeel	22-6-2020	PRM
2. Vragen formuleren n.a.v. Taalonderzoek en opnieuw agenderen	21-9-2020	allen+ secr.
3. Inzage bieden in inspectierapport sept 2020	21-9-2020	directie
4. Agenderen van ontwikkelingen inzake organisatorisch aanpassing bovenbouwplein en als speerpunt opnemen in werkplan 2020-2021	21-9-2020	secr.
5. Agenderen groepssamenstelling + toelichtingsgelegenheid voor directie	21-9-2020	secr.
6. Tijdig uitzien naar opvolging binnen OMR	21-9-2020	secr.
7. Doornemen jaarverslag en besluitenlijst + opmerkingen delen	21-9-2020	secr.
8. Doornemen werkplan + opmerkingen delen	21-9-2020	secr.

Besluitenlijst 2020-2021	Inbrengdatum
- Vergaderschema 2020-2021	21-9-2020

--



Bijlagen:

Taakverdeling schooljaar 2019-2020

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	NvH	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimuleringspot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	JH ovb.	MvR

Overzicht schooljaar 2019-2020 (officieel per 1-10-2019)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afgetreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021