

Notulen MR vergadering

Vergaderdatum
26-10-2020

Verslag door
EK

Online aanwezig

Linda Braat (LB), Johan Hanff (JH), Nicole van Heeswijk (NvH), Miriam van Heijst (MvH), Remco de Jong (RdJ), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie Rullen (ER)

Namens directie: Adrie Hellings (AH), Marja Schippers (MS)

Afwezig

volgnummer
02- 20/21

Kopie aan

Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

Pagina

1 van 6

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen (inf.)

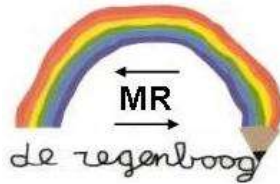
- Notulen vergadering 21-92020 zijn goedgekeurd, opmerkingen zijn aangepast
Open vraag betreft MLI studenten in speerpunt 1.6
Deze collega's moeten een onderzoek doen. Een van hen doet onderzoek naar driehoek ouder-kind- school. Dit onderzoek is aanvullend.
- Mededelingen directie
Directie licht toe
Het hek op de shared space zal binnen twee weken geplaatst worden.
- Vraag Mr-lid: Onlangs heeft er op stichtingsniveau een inspectiebezoek plaatsgevonden. Het gesprek was een kennismakingsgesprek, er is geen verslaglegging van.
- GMR:
 - GMR is bijeen geweest.
 - Kwaliteit van onderwijs is ook bespreekpunt binnen de GMR. Het punt zal regelmatig op de agenda komen.
- Commissies:
 - Verkeerswerkgroep
Op 7 oktober heeft een bijeenkomst plaatsgevonden.

3. Update corona (Inf.)

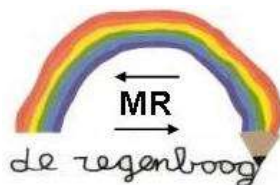
Directie heeft ook in de herfstvakantie regelmatig updates gedaan.



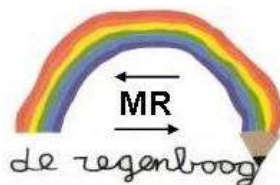
<p>Er wordt gecommuniceerd met ouders inzake de nieuwste aanpassingen van het RIVM. Tot op heden is het gelukt vervanging te vinden voor zieke collega's. Er wordt achter de schermen nagedacht over het aanbod tijdens een eventuele tweede golf. Als leerlingen thuis moeten blijven, wordt er in overleg met ouders gezocht naar passend huiswerk. Vraag MR-lid Uitslag CO² meters? Morgen wordt naar betreffende leerkrachten teruggekoppeld.</p>	
<p>4. Update digitalisering/ communicatie van rapportering (Inf.) Er is een offerte aangevraagd voor meer devices. Hierin is nog geen communicatie richting ouders wordt dit jaar niet gewijzigd. Ouderrapporten worden tijdelijk in Parnassys aangemaakt.</p>	
<p>5. Update werkverdelingsplan (I) Geen nieuws</p>	
<p>6. Ontwikkelingen inzake organisatorisch aanpassing bovenbouwplein (Inf./ M) Vervolg op MR 21-9-2020</p> <p>De evaluatie van de nieuwe werkvorm is uitgesteld in verband met veel zieke collega's op het bovenbouw plein. Een nieuwe evaluatie zal spoedig plaatsvinden. Onderzoeker Mark van de Pol zal ook de organisatie op het bovenbouwplein meenemen. Betrokken collega's zijn enthousiast over de mogelijkheden die deze manier van werken biedt. Er komt ook informatie uit de eerste ronde kennismakingsgesprekken.</p> <p>Vraag MR- lid: Heeft het wisselen van leerlingen over de dag geen invloed op het doorbreken van cohorten? Reactie directie: De bovenbouw op Hoevenbraak is een cohort binnen de werkwijze van de school. Het vaker wisselen van leerlingen heeft geen invloed op de cohorten. Vraag MR-lid: Wat wordt onder een cohort verstaan van het RIVM? Reactie directie: Dit wordt nagezocht</p>	
<p>7. Toelichting op inspectierapport sept 2020 (Inf.) Is er niet. Het betrof een kennismakingsgesprek.</p>	
<p>8. Doorgroeimogelijkheden functies OA en LO (Inf.) Alle onderwijsassistenten binnen SKOPOS vallen nu in schaal 4. Volgens de cao kunnen zij ook in schaal 5 of 6 ingeschaald worden. Dit worden nieuwe functies.</p> <p>Voorstel voor nieuw SKOPOS-beleid: Schaal 7 komt overeen met de nieuwe opleiding Leraar ondersteuner. Schaal 6 gaat niet gebruikt worden. Schaal 7 vereist een diploma. Er is geen vaste opleiding vereist voor leraar ondersteuner. Dit kan op verschillende manier worden ingevuld. Nieuwe onderwijsassistenten zullen alleen in schaal 4,5, of 7 ingeschaald worden.</p> <p>MR-lid: Bij ons op school zijn mensen werkzaam die al jaren taken van</p>	



<p>leerkrachtondersteuner uitvoeren en een opleiding 'Jonge kind' achter de rug hebben. Zij leveren al jaren kwaliteit. We leggen dit punt bij de GMR neer.</p> <p>Directie: Op korte termijn heeft dit geen grote effecten op de begroting. Uiteindelijk zal een kleine verlaging van de werkdrukverlaginggelden mogelijk zijn, omdat de twee onderwijsassistenten bewegingsonderwijs worden betaald uit de pot werkdrukverlaging. Andere onderwijsassistenten worden uit andere geldstromen betaald.</p>	
<p>9. Jaarplan Regenboog 2020-2021 (I)</p> <p>Directie licht het document toe. De stukken zijn in juni al apart aangeboden. Er komt nieuw format voor het jaarverslag en jaarplan. MR neemt zich voor gerichte vragen te formuleren die op een later te agenderen vergadering kunnen terugkomen. Verzamelen bij Elma</p>	<p>allen</p>
<p><i>Pauze (directie en DR verlaten vergadering)</i></p>	
<p>6B. Ontwikkelingen inzake organisatorisch aanpassing bovenbouwplein (Inf./ M)</p> <p>Ook nu is de toelichting vanuit de directie op de vragen, zoals geformuleerd in de notulen, onbeantwoord gebleven. De MR is van mening dat de procedure niet juist gevolgd is.</p> <p><u>Vraag:</u> Is deze wijziging in organisatie conform de werkwijze in de rest van de school of is het een grote wijziging?</p> <p><u>Vraag:</u> Is de uitwerking van de onderwijskundige visie goed geïnterpreteerd?</p> <p>We worden graag als serieuze en gelijkwaardige gesprekspartner gezien en willen niet verzanden in procedures of discussie over definitie van wat organisatorisch of onderwijskundig is. De MR wil graag inhoudelijk goed bespreken wat de kritische geluiden vanuit ouders zijn en in besluitvorming worden meegenomen.</p> <p>Actie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit punt zal nogmaals worden geagendeerd met expliciete vraag aan de directie een duidelijker uitleg te geven en alsnog inspraak en inzage te krijgen en de mogelijkheid het besluit terug te draaien. - Met het oog op de toekomst vragen we ons af wat wij als MR kunnen bijdragen herhaling als deze kunnen voorkomen. <p>Kritische noten naar directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar ligt nu onze instemmingsbevoegdheid; op formatie, of ook op de verdeling? <p>We komen op dezelfde discussie uit: is dit organisatorisch of onderwijskundig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De OMR heeft niet expliciet begrepen dat het alternatief van deze organisatievorm het formeren van 5 combinatiegroepen is. 	<p>secr.+ directie</p>
<p>10. Critical friend trajectplannen</p> <p>We nemen ons voor de aangeleverde trajectplannen zelf door te nemen. Daarbij worden de volgende, in het werkplan geformuleerde, vragen in het achterhoofd gehouden:</p>	



<p>a. Welke Pilots lopen er eigenlijk? b. Is er ook een einddatum benoemd? c. Aan welke criteria moeten nieuwe pilots voldoen? d. Welke concreet uitvoerbare acties worden gedaan in het plan? e. Smart formulering?</p> <p>Bevindingen worden volgende bijeenkomst gedeeld en tot een gezamenlijke feedback samengevoegd.</p>	<p>allen</p>
<p>11. Taakverdeling schooljaar 2020-2021 (I) Navragen bij DR</p>	<p>secre</p>
<p>12. Jaarverslag en besluitenlijst MR 2019-2020 (I) Opmerkingen zijn verwerkt. Verslag wordt op website geplaatst</p>	<p>secre.</p>
<p>13. Update werkplan MR (I) Opmerkingen zijn verwerkt. Het plan wordt op website geplaatst</p>	<p>allen</p>
<p>14. Update huishoudelijk reglement (I) Updates gedaan</p>	
<p>15. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.)</p>	<p>Allen</p>
<p>16. Ingekomen stukken Aanbod van online abonnement MR delen</p>	<p>secre.</p>
<p>17. Rondvraag MR-lid: Bovenschools bestuurder uitnodigen voor online kennismakingsgesprek</p>	<p>secre.</p>
<p>18. Sluiting Het mailadres van MR Regenboog is ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl</p>	
<p>Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ma 21 sept 2. ma 26 okt 3. ma 30 nov 4. ma 18 jan (Wendy verhinderd) 5. ma 1 mrt 6. ma 12 apr 7. ma 31 mei 8. ma 5 jul <p>Vergaderschema GMR schooljaar 2020-2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 november 2020 2. 8 december 2020 3. 12 januari 2021 4. 6 april 2021 	<p>Locatie: Online 19.30-21.30</p> <p>Locatie: Online</p>



5. 15 juni 2021
6. 14 september 2021
7. 16 november 2021
8. 7 december 2021

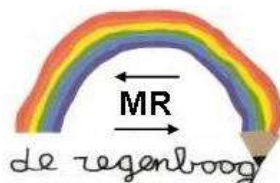
Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH

Acties schooljaar 2019-2020	Inbreng datum	Actie door
1. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
2. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
3. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir
4. Contact leggen rondom sensorypad	22-6-2020	DR

Acties schooljaar 2020-2021	Inbreng datum	Actie door
1. Collega's betrekken bij werkverdelingsplan op onderdelen van instemming personeel	22-6-2020	PRM
2. Vragen formuleren n.a.v. taalonderzoek en opnieuw agenderen	21-9-2020	allen+ secr.
3. Agenderen groepssamenstelling + toelichtingsgelegenheid voor directie	21-9-2020	secr.
4. Tijdig uitzien naar opvolging binnen OMR	21-9-2020	secr.
5. Feedback formuleren inzake trajectplannen	26-10-2020	allen
6. Werkplan met taakverdeling en jaarverslag plaatsen op website	26-10-2020	secr.
7. Taakverdeling navragen aan DR en plaatsen op website	26-10-2020	secr.
8. Bovenschools bestuurder uitnodigen voor online kennismakingsgesprek	26-10-2020	secr.

Besluitenlijst 2020-2021	Inbrengdatum
- Vergaderschema 2020-2021	21-9-2020
- Taakverdeling 2020-2021	26-10-2020
- Jaarverslag en besluitenlijst 2019-2020	26-10-2020
- Werkplan MR 2020-2021	26-10-2020
- Aanvullende Huishoudelijk regelement MR	26-10-2020

--



Bijlagen:

Taakverdeling schooljaar 2020-2021

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	NvH	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimuleringspot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
Bedankjes	DR	WvL
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	JH ovb.	MvR

Overzicht schooljaar 2020-2021 (officieel per 1-10-2020)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021