



Notulen MR vergadering

Vergaderdatum
30-11-2020

Verslag door
EK

Online aanwezig

Johan Hanff (JH), Nicole van Heeswijk (NvH), Miriam van Heijst (MvH), Remco de Jong (RdJ), Elma Koenders (EK), Wendy van Liempt (WvL), Mark van Rhee (MvR), Diana Rijkers (DR), Ellie Rullen (ER)

Namens directie: Adrie Hellings (AH), Marja Schippers (MS)

Afwezig

Remco de Jong (RdJ) met bericht, Linda Braat (LB)

volgnummer
03 20/21

Kopie aan

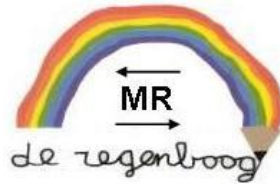
Directie De Regenboog, oudervereniging, J. van Ampting (website)

Pagina
1 van 7

1. Opening en vaststellen agenda	
2. Mededelingen (inf.) <ul style="list-style-type: none">• Notulen vergadering 26-10 2020 zijn goedgekeurd, opmerkingen zijn aangepast • Mededelingen directie Directie licht toe. De eerste stap in de plaatsing van het hek is gezet. Zie ook punt 3. • GMR:<ul style="list-style-type: none">- GMR is bijeen geweest op 10 november. Onderwerpen kwaliteit, kaders rondom thuiswerken en de meerjaren begroting zijn besproken. De volgende vergadering is verzet naar eind december. Vraag MR-lid: Wat is de status van de risico inventarisatie ? • Commissies:<ul style="list-style-type: none">- Verkeerswerkgroep	
3. Update corona (Inf.) <p>Nieuwe aanpassingen van het RIVM worden gecommuniceerd met ouders. Er zijn elke week een aantal collega's die getest worden. Er zijn nauwelijks collega's met ziekteverlof. Protocollen voor thuiswerken liggen klaar.</p>	
4. Update digitalisering/ communicatie van rapportering (Inf.) <p>Er komen op korte termijn nieuwe devices. De verhouding devices zal van 1: 7 naar 1: 3 leerlingen gaan. Ook wordt de infrastructuur aangepast.</p>	



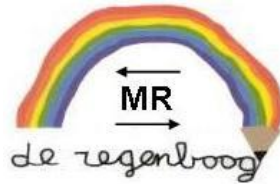
<p>Ouderrapportage dit jaar zal nog op de gebruikelijke wijze plaatsvinden, hetzij opgesteld in programma Parnassys. Bij aanvang van het schooljaar zal worden toegewerkt naar een nieuwe vorm van rapportage in Schoolpoort. Ouders worden hier ook in meegenomen.</p>	
<p>5. Update werkverdelingsplan (I) Geen nieuws</p>	
<p>6. Ontwikkelingen inzake organisatorisch aanpassing bovenbouwplein (Inf./ M) Vervolg op MR 21-9-2020 / 26-10-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Directie licht nogmaals de procedure toe: Formatievoorstel is in juni voorgelegd aan MR. Formatie van 5,25 is toegekend bovenbouw Hoevenbraak. De betreffende bouw doet hierop een voorstel volgens protocol en richtlijnen van het concept van school. Dit heeft doorgelopen tot in de vakantie. Terugkijkend is het plan verregaander geweest dan vooraf was ingeschat. Directie neemt zich voor om het definitieve plaatje vóór de zomervakantie aan de MR voor te leggen. Ook zal er voor ouders een mogelijkheid zijn om vóór de vakantie vragen te stellen. <p>MR-lid: Hebben ouders tijdens de informatie avond een keuze? Directie: Het plan wordt ter informatie voorgelegd aan ouders op een informatieavond. De MR heeft bij kleine wijzigingen in de organisatie alleen adviesrecht. De directie stelt de mening van de MR erg op prijs en wil niet voorbij gaan aan deze mening. Zo wordt ook gevolg gegeven aan de vraag om op passende wijze communicatie met ouders te organiseren. MR-lid: Als er wezenlijke veranderingen zijn, kan het waardevol zijn om allemaal hetzelfde vertrekpunt te hebben. Directie: Alle begrippen zijn in principe terug te vinden in het schoolplan. MR neemt zich voor om alvorens inhoudelijk het formatieplan te bespreken dat de begrippen en de context duidelijk is voor alle leden. Directie licht nogmaals inhoud van het plan toe. Uit de uitgestelde evaluatie komt naar voren: Het volgen van ontwikkeling is een uitdaging. Aan het eind van de dag worden de activiteiten geëvalueerd. Momenteel willen alle betrokken leerkrachten de werkwijze voortzetten. De betrokkenheid van de leerlingen is hoog. De organisatievorm moet in dienst staan van de doelen; deze is erg arbeidsintensief. Leerlingen op alle niveaus moeten bediend worden; uitdaging voor hoogst scorende leerlingen worden meer uitgedaagd. Er wordt uitgezien naar de lange termijn opbrengsten van CITO in januari. Het grootste knelpunt is het vertrouwen op collega's dat bevindingen van collega's gedeeld worden tijdens de dagelijkse nabespreking. <p>MR-lid: Welke vaste punten worden besproken tijdens de dagelijkse evaluatie? Antwoord: Praktische zaken op inhoudelijk, organisatorisch niveau en sociaal emotioneel worden besproken en online vastgelegd.</p> </p>	



<ul style="list-style-type: none"> • Betreft de scherpe randjes: Hoe kan 'het speciale' van groep 8 ondervangen worden? Er zijn dagelijks momenten waarop de leerlingen als groep bij elkaar komen. School probeert hier nog meer aan tegemoet te komen. OMR is uitgenodigd om een keer langs te komen op het bovenbouwplein. • Openstaande vraag vanuit vorige vergadering: Wat wordt onder een cohort verstaan van het RIVM? Noch door directie noch door de MR is hier een sluitend antwoord op gevonden. OB, MB en BB zijn apart cohorten. 	
<p>7. Jaarplan Regenboog 2020-2021 (I) Bespreken verzamelde vragen. De trajectplannen zullen bijgesteld worden naar aanleiding van het nieuwe bovenschoolse actieplan.</p> <p>Vraag: Hoe wordt geanticipeerd op het afscheid van adjunct directeur MS? Directie: De MR zal tijdig betrokken worden bij de inkleuring van de directie in de toekomst. Hierover voert directie ook met directeur-bestuurder het gesprek. MR neemt zich voor hier een speerpunt van te maken komend schooljaar.</p> <p>Vraag: Moet verhogen van opbrengst een doel zijn? Is het niet een meetinstrument om kwaliteit van te meten? Het doel kan ook het verhogen van onderwijskwaliteit zijn middels concrete en sterke interventies.</p>	
<p>8. Begroting 2021 BS De Regenboog (I) Toelichting directie. MR-lid: De post ict is klein. Waar komen de middelen voor de nieuwe devices vandaan? Directie: Het wordt nu voorgefinancierd. De komende jaren komen er hoge afschrijvingskosten. Nieuwe infrastructuur en devices worden voorgesloten door het bestuur door school betaald, en jaarlijks afgeschreven. Netwerkbeheer en beheer infrastructuur wordt bovenschools gedragen.</p> <p>SKOPOS laat dit jaar bij wijze van experiment elke school jaar eigen vervangingskosten dragen. Dit is een instrument is om de jaarlijkse kosten terug te dringen. Langdurige aanwezigheid of Covid- gerelateerde klachten wordt vergoed. Schoolspecifiek verzuim komt voor rekening van individuele scholen. In het verleden werd ziekteverzuim bovenschools verrekend. Tot nu toe is het bestuur risicodragend. Dit is tot nu toe goedkoper dan een verzekering. Het destijds overstappen van bedrijfs-ARBO dienst heeft niet direct geleid tot een terugdringen van het ziekteverzuim.</p> <p>De criteria waarop dit experiment gecontinueerd zal worden zijn nog niet duidelijk. Het zal momenteel geen gevolgen hebben voor ziektemeldingen.</p>	
<p>9. Analyse rapport onderwijs- en organisatiekwaliteit BS De Regenboog 2020-2021 (Inf)</p>	



<p>Directie licht het document toe. De directie kan zich op grote lijn vinden in het analyse rapport.</p> <p>In eerste instantie zal er een prioritering gemaakt worden in de aanbevelingen. Naar aanleiding hiervan zullen negentig dagen plannen worden opgesteld. Bekeken zal worden hoe betrokkenheid van MR gestalte kan krijgen Er zal een klankbordgroep met ouders in het leven worden geroepen waarbij ook voor OMR-afvaardiging een plaats kan zijn. Vanuit OMR neemt WvL zich voor deel te nemen aan de bijeenkomsten met MvR als back-up.</p> <p>Vraag MR-lid: Waar valt nog winst te behalen op gebied van differentiëren? Directie: Er zijn verdiepingsslagen te maken in het leren; zowel op niveau als leerstijl en talenten liggen nog kansen.</p> <p>MR-lid: Biedt het plan mogelijkheden om de trajectplannen bij te sturen en bied het kansen om kort cyclisch te meten? GMR-lid: Ook op GMR niveau wordt gestuurd op concretere plannen.</p>	
<p><i>Pauze (directie verlaat vergadering)</i></p>	
<p>6B. Ontwikkelingen inzake organisatorisch aanpassing bovenbouwplein (Inf./ M) MR merkt dat er is serieus nagedacht over de gestelde vragen. De OMR maakt gebruik van de uitnodiging om de organisatievorm aan den lijve mee te maken. De vraag blijft of de organisatievorm voldoende helpend om te differentiëren. Dit kwam als aandachtspunt van externe rapportage naar voren.</p> <p>Het innemen van heldere standpunten op basis van het schoolconcept wordt gemist. De nieuwe organisatievorm kan ook een begrotingskwestie zijn. MR waardeert hier dan ook openheid in. Agendapunt wordt hiermee afgesloten.</p>	
<p>10. Critical friend trajectplannen (I als onderdeel jaarplan) Vanuit OMR neemt WvL zich voor deel te nemen aan de bijeenkomsten met MvR als back-up. Ook op GMR niveau wordt gestuurd op concretere plannen.</p>	
<p>11. Terugkoppeling gesprek VZ en directie uren Cupella (Inf) Berekeningswijze wordt individueel in gesprekken besproken. Voorafgaand aan het schooljaar worden ieders uren en taakinulling besproken. De vraag lag op gebied van de afstelling van het programma.</p>	
<p>12. Openstaande acties vorige vergaderingen (Inf.) Stimulering-pot blijft staan.</p>	
<p>13. Ingekomen stukken geen</p>	
<p>14. Rondvraag MR-lid: De taak van bedankjes verval. MR-lid: Hoe kan je lid worden van Teams groep MR? MR-lid: Overweging lidmaatschap van AOB wordt opgenomen door PMR</p>	<p>secr. PMR</p>



15. Sluiting

Het mailadres van MR Regenboog is ebc_regenboog_mr@skoposschijndel.nl

Vergaderschema MR schooljaar 2020-2021: Locatie: Online 19.30-21.30

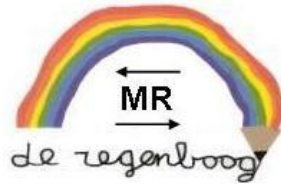
1. ~~ma 21 sept~~
2. ~~ma 26 okt~~
3. ~~ma 30 nov~~
4. ma 18 jan (Wendy verhinderd)
5. ma 1 mrt
6. ma 12 apr
7. ma 31 mei
8. ma 5 jul

Vergaderschema GMR schooljaar 2020-2021: Locatie: Online

1. ~~10 november 2020~~
2. 8 december 2020 verzet naar eind december
3. 12 januari 2021
4. 6 april 2021
5. 15 juni 2021
6. 14 september 2021
7. 16 november 2021
8. 7 december 2021

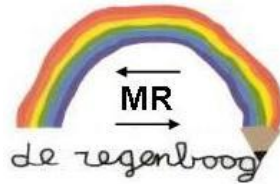
Acties schooljaar 2018-2019	Inbreng datum	Actie door
1. Bijpraten smal experiment	25-9-2018	MvR, JH

Acties schooljaar 2019-2020	Inbreng datum	Actie door
1. Spelregels innovatie pot	20-5-2019	GMR
2. In kaart brengen ouderhulp binnen organisatie	22-6-2020	OMR
3. Invulling stakingsgelden	22-6-2020	PMR- dir
4. Contact leggen rondom sensorypad	22-6-2020	DR



Acties schooljaar 2020-2021	Inbreng datum	Actie door
1. Collega's betrekken bij werkverdelingsplan op onderdelen van instemming personeel	22-6-2020	PRM
2. Vragen formuleren n.a.v. taalonderzoek en opnieuw agenderen	21-9-2020	allen+ secr.
3. Tijdig uitzien naar opvolging binnen OMR	21-9-2020	secr.
4. Toevoegen MR lid aan Teams omgeving	30-11-2020	secr.
5. Overweging lidmaatschap van AOB	30-11-2020	PMR
6. Inzet werkdrukverlagingsgelden agenderen met directie	30-11-2020	PMR

--



Bijlagen:

Taakverdeling schooljaar 2020-2021

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	DR	RdJ
Personeel & organisatie	JH	WvL
Omgeving school (int./ ext.)	NvH	MvR
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	ER	MvR
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulerings-pot	ER	MvH
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	ER	MvR
Benoemingsadviescommissie	DR	LB
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	MvR
Vicevoorzitter	n.v.t.	RdJ
Secretariaat	EK	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH	n.v.t.
Penningmeester	n.v.t.	LB
GMR-lid	DR	MvH
Vice-GMR-lid	JH ovb.	MvR

Overzicht schooljaar 2020-2021 (officieel per 1-10-2020)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	afreden
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Elma Koenders	Wijbosch	2011	2023
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2021
Ellie Rullen	Wijbosch	2017	2021
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
Oudergeleding			
Linda Braat	Hoevenbraak	2018	2021
Miriam van Heijst	Hoevenbraak	2015	2021
Remco de Jong	Wijbosch	2019	2022
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2021
Mark van Rhee	Hoevenbraak	2018	2021