



Notulen MR vergadering

Vergaderdatum
15-11-2021

Verslag door
NvH en JH

Aanwezig

Jelmer Broks (JB), Johan Hanff (JH), Diana Rijkers (DR), Nicole van Heeswijk (NvH), Susanne Bijl (SB), Wendy van Liempt (WvL), Fiona Looman (FL), Loes Beekmans (LB), Patrick Wolven(PW), Adrie Hellings (AH), Rob Zwijgers (RZ)

Afwezig

Ruberto van der Eerden (RvdE)

volgnummer

02 21/22

Kopie aan

Directie De Regenboog, J. van Ampting (website)

| Nr. | Omschrijving |
|-----|--|
| 1. | Opening en vaststellen agenda bijlage 1 |
| 2. | Mededelingen <ul style="list-style-type: none">• Notulen vorige vergaderingen: Notulen van juli worden op een later moment verzonden naar de MR leden. Notulen van 4 oktober zijn vastgesteld. Twee OMR leden willen gebruik maken van de bovenschoolse mr. startercursus. Actielijst graag toevoegen onder de notulen.• Mededelingen directie Rob de nieuwe adjunct-directeur heeft zich voorgesteld.• GMR Geen info, Vergadering is 16 november.• Commissies -• Verkeerswerkgroep Brabants verkeerslabel is voor een jaar verlengd. De school krijgt subsidie die wordt gebruikt voor de verkeersveiligheid. Verkeersverlichtingsactie is geweest en is goed verlopen. |
| 3. | Update Corona aanpassingen <ul style="list-style-type: none">• Toelichting corona aanpassingen <p>Directie: Er zijn nieuwe aanpassingen. De huidige landelijke regelgeving voor corona heeft voor de school weinig aanpassingen. Wel dient de 1.5 meter regel weer in acht te worden genomen en dienen externe bezoekers een mondkapje te dragen tijdens het lopen.</p> |

| | |
|----|--|
| | <p>Oude regels worden herpakt zoals manier van inloop en alleen op afspraak de school te bezoeken.</p> <p>Mochten er meerdere kinderen in een groep besmet zijn met corona, beslist de GGD of de hele groep in quarantaine gaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luchtventilatiesysteem HB en Wijbosch <p>Directie: Voor locatie Hoevenbraak is het luchtbehandelingssysteem aangepast. Uit onderzoek is gebleken dat het systeem eigenlijk nooit goed heeft gewerkt. Er zaten vele hiaten in het systeem. Het systeem is bijna compleet vervangen. Dit heeft de gemeente Schijndel en Skopos betaald. Het werkt nu zo optimaal mogelijk. Het systeem wordt gemonitord. Dagelijks worden de CO2 meters gecontroleerd. Het ventilatiesysteem voldoet aan de kader van corona regels. In Wijbosch ligt dit anders. De lokalen bij De Schakel hebben wel een ventilatiesysteem en de overige lokalen niet.</p> <p>Lid: Kan er een deskundige uitgenodigd worden voor een MR vergadering? JA JH regelt dit.</p> |
| 4. | <p>Stand van zaken inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs schooljaar 2021-2022</p> <p>Directie heeft beknopt een toelichting gegeven over het aannemen van het extra personeel.</p> <p>Lid: Is er ruimte om terug te komen op de analyse? Er zijn een aantal ouders nieuw binnen de MR.</p> <p>Directie: De directie zal de stukken van de NPO gelden opsturen naar NvH. Zij zal zorgen dat de nieuwe ouders alle informatie krijgen zodat zij een beeld kunnen krijgen van het proces.</p> |
| 5. | <p>Werkdrukverlagingsmiddelen (Werkverdelingsplan) (PMR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitleg directie • Toestemming team <p>Dit wordt op een later moment besproken met PMR.</p> <p>Er is een korte toelichting gegeven over werkdrukverlaging op de school. NvH zal een datumprikker aanmaken voor PMR overleg.</p> |
| 6. | <p>Wijze van en Formulering vraagstelling aan directie</p> <p>Vragen aan de directie worden door secretariaat separaat per mail naar directie verzonden.</p> <p>Lid: Wat is met de 10% NPO gelden gedaan?</p> <p>Directie: Hier kunnen wij geen antwoord geven. Misschien kan de GMR deze vragen stellen tijdens de GMR vergadering.</p> <p>Lid: Waarom is er gekozen voor grote groepen op locatie Hoevenbraak en Wijbosch niet?</p> <p>Directie: Er is een aantal jaar geleden met een klankbordgroep van ouders en MR leden een plan opgesteld. De basisgroepen worden gevormd door leeftijdsgenoten. In Wijbosch heb je minder leerlingen in bepaalde leeftijdsgroepen. Vanwege de NPO gelden kunnen we in Wijbosch nu enkele groepen vaststellen maar dit is niet de reguliere manier van samenstellen. Er kan dan in Wijbosch gekozen worden voor combinatiegroepen.</p> <p>Terugkoppeling van vacature in groep 5 van locatie Hoevenbraak: Er zijn diverse vacatures in de vakantie geregeld. Dit is tijdens de informatieavond besproken in de betreffende klassen met deze ouders.</p> <p>Hoe ga je het opvangen als er een leerkracht wegvalt bij een grote groep en hoe wordt dit met ouders gecommuniceerd?</p> <p>Directie: Mocht het langer zijn dan een week, wordt dit met ouders gecommuniceerd.</p> <p>Lid: Is er bij een afwezige leerkracht vervanging?</p> |

| | |
|-----|---|
| | Directie: Op dit moment zijn er weinig vervangers. Dit wordt geregeld via de vaste vervangerspool of ouders die een onderwijsbevoegdheid hebben. |
| | pauze |
| 7. | <p>Inventariseren en formuleren vragen Jaarplan 2021-2022 bijlage 5</p> <p>De MR komt in een kleine groep bij elkaar om dit voor te bereiden en zal op 20 december een vragenconcept presenteren tijdens de MR vergadering. Om te komen tot een kwaliteitsoverleg waarin een structurele kijk op zaken beschreven wordt.</p> <p>Werkgroep komt bijeen op maandag 29 november om 19:30 uur op locatie Hoevenbraak. Leden van de werkgroep zijn: FL, WvL, PW, JB en JH.</p> <p>Lid: Is ieder jaar hetzelfde format voor het jaarplan?</p> <p>Lid: Het jaarplan heeft een vastgesteld format dat bovenschools door Skopos is vastgesteld.</p> <p>Lid: Tevredenheidspelling staat ie dit najaar op de planning?</p> <p>Lid: Dit wordt nagevraagd bij de GMR door DR. Dit is namelijk bovenschools.</p> <p>NPO gelden: Stukken worden via secretariaat gestuurd over het NPO gelden.</p> <p>Lid: Wat is rol van de MR in de NPO gelden? Hebben wij nog instemmingsrecht of wat wordt er van ons verwacht?</p> |
| 8. | <p>Werkplan MR speerpunten vaststellen</p> <p>Naar aanleiding van het vragenconcept worden onze nieuwe speerpunten vastgesteld.</p> |
| 9. | <p>Rondvraag</p> <p>Lid: Vergadering staat op 13 december gepland. Directie is helaas verhinderd. Voorstel is op 20 december. Voorstel goedgekeurd.</p> <p>Lid: Hoe komt het dat de brief van Annemieke ondertekent is door Mark van der Pol?</p> <p>Lid: Daar hoort GMR morgen meer over. Annemieke is tijdelijk uitgevallen.</p> <p>Lid: Er is een brief meegegeven van het SLO over toestemming voor het delen van opdrachten van kinderen. Er zijn veel vragen bij ouders hierover. DR koppelt dit terug met de taalcoördinatoren.</p> <p>Lid: Graag agenda en stukken eerder versturen zodat we tijdig kunnen voorbereiden en er inhoudelijke vragen gesteld kunnen worden. Secretariaat gaat hiervoor haar best doen.</p> <p>Volgens de huidige coronaregels vindt de volgende vergadering online plaats. Mochten de regels aangepast worden, wordt er gekeken naar een fysieke optie.</p> |
| 10. | Sluiting |
| | |

Actiepunten lijst:

| Actie | Actie door |
|---|-----------------------|
| Deskundige uitnodigen voor ventilatiesysteem | JH |
| NPO stukken doorsturen naar OMR(Notulen vorige vergadering, schoolscan, plan en rol van MR) | NvH |
| Datumprikkers voor het PMR overleg | NvH |
| Vraagstellen tijdens GMR: Wat is gedaan met de 10% NPO gelden? | DR |
| Vraagstellen tijdens GMR: Staat tevredenheidsspeiling op de planning? | DR |
| Maandag 29 november bijeenkomst kwaliteitsoverleg | FL, WvL, PW, JB en JH |

Vergaderschema MR schooljaar 2021-2022:

Locatie: Hoevenbraak 19.30-21.30

- Maandag 15 november
- Maandag 13 december
- Maandag 7 februari
- Maandag 21 maart
- Maandag 11 april
- Maandag 23 mei
- Maandag 4 juli

Vergaderschema GMR schooljaar 2021-2022:

1. Dinsdag 12 oktober
2. Dinsdag 16 november
3. Dinsdag 7 december
4. Dinsdag 25 januari
5. Dinsdag 29 maart
6. Dinsdag 19 april
7. Dinsdag 14 juni

Taakverdeling schooljaar 2021-2022

| | PMR | OMR |
|--|-----------|------------|
| Werkgroep Kwaliteit: | | |
| Onderwijskundige zaken | JB | FL |
| Personeel & organisatie | SB | RvdE |
| Omgeving school (int./ ext.) | JH | PW |
| Werkgroep Functioneren MR: | | |
| Organisatie intern/ verkiezingen | NvH | LB |
| Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulering-pot | DR | FL |
| (Incidentele) Commissies: | | |
| Huisvestingscommissie | SB | PW |
| Benoemingsadviescommissie | DR | PW |
| MR-functies: | | |
| Voorzitter | n.v.t. | LB en RvdE |
| Vicevoorzitter | n.v.t. | LB en RvdE |
| Secretariaat | NvH en JH | n.v.t. |
| Vice-secretariaat | NvH en JH | n.v.t. |
| GMR-lid | DR | FL |
| Vice-GMR-lid | JB | WvL |

Overzicht nieuw schooljaar (officieel per 1-10-2021)

| Personeelsgeleding | locatie | ingetreden | afgetreden |
|---------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Nicole van Heeswijk | Hoevenbraak | 2020 | 2023 |
| Johan Hanff | Hoevenbraak | 2014 | 2022 |
| Jelmer Broks | Wijbosch | 2021 | 2024 |
| Diana Rijkers | Wijbosch | 2018 | 2024 |
| Susanne Bijl | Hoevenbraak | 2021 | 2023 |
| Oudergeleding | | | |
| Wendy van Liempt | Wijbosch | 2016 | 2022 |
| Fiona Looman | Wijbosch | 2021 | 2024 |
| Loes Beekmans | Hoevenbraak | 2021 | 2024 |
| Ruberto van der Eerden | Wijbosch | 2021 | 2024 |
| Patrick Wolven | Wijbosch | 2021 | 2024 |