



Notulen MR vergadering

Vergaderdatum

07-02-2022

Verslag door

NvH en JH

Aanwezig

Jelmer Broks (JB), Johan Hanff (JH), Diana Rijkers (DR), Susanne Bijl (SB), Nicole van Heeswijk (NvH), Fiona Looman (FL), Loes Beekmans (LB), Patrick Wolven(PW), Ruberto van der Eerden (RvdE), Adrie Hellings (AH), Mireille Louwers (ML), Rob Zwijgers(RZ)

Afwezig

Wendy van Liempt (WvL)

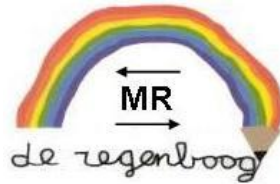
volgnummer

04 21/22

Kopie aan

Directie De Regenboog, J. van Ampting (website)

Nr.	Omschrijving
1.	Opening en vaststellen agenda bijlage Vergadering is door de voorzitter geopend.
2.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none">Notulen vorige vergaderingen: 20 december 2021 Terugkoppeling van de rapportage: <p>Vanuit de werkgroep rapportage is er een toelichting gegeven. Er is met een klankbordgroep gekeken naar manier van rapportage. Deels digitale rapportage en een ontwikkelingsrapportage. Dit zal aanstaande vrijdag voor de eerste keer mee naar huis gaan. Er is een informatiefilmje gemaakt om ouders te informeren over rapportage i.p.v. een informatieavond. In de nieuwe rapportage map komt een toelichting.</p> <p>MR lid; zijn alle ouders geactiveerd in Schoolpoort? Directie: Ja alle leerlingen zijn geactiveerd in Schoolpoort. Directie: gaat navragen bij alle leerkrachten of alle ouders in kunnen loggen bij Schoolpoort.</p> <p>MR lid: is er bewust gekozen voor een hotmail als mailadres ivm professioneel overkomen? Directie: Er is bewust gekozen voor een eenmalig gratis account. Wanneer er een skoposaccount aangemaakt moet worden, moeten we daar ook voor betalen.</p> <p>MR lid: Welke gegevens gebruiken leraren om de rapportage te vullen? Waar baseer je de ontwikkeling op? Directie: Leerlijnen per leerjaar en de leerdoelen per vakgebieden. Dit is niet alleen op toetsen gebaseerd.</p> <p>MR lid: Zijn daar ook afspraken over gemaakt over hoe je daar iets van vindt?</p>



Directie: Er zijn kapstokken gemaakt waar een leerkracht naar kan kijken. De invulling is verschillend. Kijkend naar de leerlijnen en leerdoelen.

MR lid: Is het leraar afhankelijk wat er wordt beschreven in de rapportage?

Directie: We maken gebruik van de leerdoelen en de normering die SLO schrijft.

Daarnaast wordt ook gekeken naar Cito doelen.

MR; Hoe wordt er gekeken naar wat leerkrachten opschrijven? Er kan verschil in kwaliteit zitten.

Directie: Dat klopt, we hebben pijlers gemaakt waar leerkrachten naar kunnen kijken. In bouwvergadering wordt er op meerdere momenten besproken hoe we als team hier mee omgaan en wat we willen rapporteren naar de kinderen en ouders.

Directie: Volgende keer graag evaluatie rapportage op de agenda van de MR vergadering plaatsen.

Notulen zijn vastgesteld.

- **Mededelingen directie**

Directie geeft korte toelichting over de mededelingen.

OMR lid: Wordt er 14 maart ook iets van ons verwacht tijdens het inspectieonderzoek?

Directie: Geen gesprek met ouders gepland. Tot nu toe niet. Kan zijn dat vanuit directie wel de vraag komt.

Binnenkort is er een uitslag over de tevredenheidspeiling. Dit wordt gedeeld met MR.

OMR lid: Groot compliment voor alle leerkrachten dat er nog maar weinig groepen naar huis worden gestuurd.

- **GMR**

Er zijn geen vergaderingen meer geweest. Er is ook geen nieuwe datum.

- **Commissies**

Geen update

- **Verkeerswerkgroep**

Geen update

- **Actielijst**

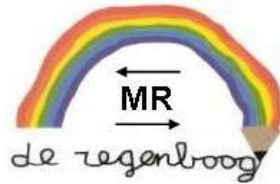
Ventilatiesysteem: Zodra Cor aanwezig is wordt dit opgepakt.

POS plan: Eerst komt er duidelijkheid over wat skoposbreedte gehanteerd gaat worden. Daarna kan er pas een afspraak gemaakt worden.

Agenderen vergadering 6.



3.	<p>Update Corona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toelichting evt. corona aanpassingen <p>Toelichting is bij mededelingen gegeven.</p>
4.	<p>Jaarplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standpunt van directie ten aanzien van “Reactie MR op jaarplan en kwaliteitszorg” <p>Directie: We hebben als schoolleiding de reactie gezien en gelezen. Wij kunnen ons op heel veel punten heel goed vinden. Sommige punten wat minder. Wij denken dat dit een mooi handvat is om te richten op volgende documenten. Vooral SMART formuleren van doelen. Het lijkt ons een goed idee om met diegene die de kijkwijzer samen hebben gesteld, te bespreken wat de MR verwacht.</p> <p>Opmerking ten aanzien van de visie hierin kon de directie zich minder goed in vinden. Naar toelichting van OMR lid dat de visie in de flyers mooi naar voren is gekomen, is dit achterhaald in het document.</p>
5.	<p>Jaarverslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directie geeft toelichting op het jaarverslag <p>Jaarverslag is het verslag van afgelopen schooljaar. Dit document wordt al 15 jaar gemaakt. Bestuur moet een jaarverslag aanleveren bij inspectie. Dit hoeft niet vanuit school. Bestuur ziet dit wel graag en school vindt deze cyclus prettig.</p> <p>Op verschillende onderdelen wordt er data verzameld en verslagen gemaakt zodat er een goed beeld is van de school en nieuwe doelen kunnen worden gesteld.</p> <p>OMR lid: wat zou er gebeuren als je bij het visueel diagram de ouders en kinderen in het midden zet?</p> <p>Directie: Kinderen en ouders staan altijd centraal. Mooie tip!</p>
6.	<p>Schoolondersteuningsprofiel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directie beantwoord vragen van de MR leden <p>De gestelde vragen van de MR zijn door de directie mondeling beantwoord. Directie maakt een nieuw stuk en zal dit in de volgende vergadering presenteren. Volgende vergadering agenderen.</p>
<i>pauze</i>	
7.	<p>Stand van zaken inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermeende inzet boven-schools 10% • Standpunt algemeen directeur <p>MR heeft unaniem wil geld niet bovenschools afdragen. Dit koppelen Nvh en JH terug bij directie.</p>
8.	<p>Bespreken reactie van Jaarplan</p> <p>MR ziet dit plan als een stuk voor de toekomst om nieuwe plannen te beoordelen. Directie hoeft de oude plannen niet te herschrijven. We zien liever dat de energie in de toekomstplannen wordt gestoken.</p> <p>De MR wil een zuivere rol en niet aan de voorzijde meedenken over plannen. Mocht er vanuit de directie hulp nodig zijn bij het opstellen van de doelen</p>



	SMART, kunnen we opzoek gaan naar leden buiten de MR die daarbij kunnen helpen.
9.	Bespreken reactie van Schoolondersteuningsprofiel MR wacht op de herziende versie van het Schoolondersteuningsprofiel waarin de vragen en opmerkingen zullen worden verwerkt. Agenderen vergadering 5.
10.	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> • Informatiebulletin • Vraag ten aanzien van het stukje schrijven voor het informatiebulletin. Wat moet de inhoud zijn? Wat delen we met ouders? Advies: Kijk naar eerdere stukken die geschreven zijn voor het informatiebulletin. FL en DR gaan dit bekijken.
11.	Sluiting Vergadering gesloten.

Vergaderschema MR schooljaar 2021-2022:

Locatie: Hoevenbraak 19.30-21.30

- ~~— Maandag 15 november~~
- ~~— Maandag 20 december~~
- ~~— Maandag 7 februari~~
- Maandag 21 maart
- Maandag 11 april
- Maandag 23 mei
- Maandag 4 juli

Vergaderschema GMR schooljaar 2021-2022:

- ~~1. Dinsdag 12 oktober~~
- ~~2. Dinsdag 16 november~~
- ~~3. Dinsdag 7 december~~
- ~~4. Dinsdag 25 januari~~
5. Dinsdag 29 maart
6. Dinsdag 19 april
7. Dinsdag 14 juni

Actiepunten lijst:

Actie	Actie door	Deadline
Deskundige uitnodigen voor ventilatiesysteem	JH	In overleg
Schoolondersteuningsprofiel op agenda plaatsen	JH NvH	29 maart
FL, DR en ML maken een afspraak om het POS plan te bekijken	FL, DR, ML	19 april



Besluitenlijst 2020-2021	Inbrengdatum
• Vergaderschema 2020-2021	21-9-2020
• Taakverdeling 2020-2021	26-10-2020
• Jaarverslag en besluitenlijst 2019-2020	26-10-2020
• Werkplan MR 2020-2021	26-10-2020
• Aanvullende Huishoudelijk reglement MR	26-10-2020
• Jaarverslag 2019-2020	8-4-2021
• Opsparen LB-uren	17-5-2021
• Instemming nieuwe schoolgids	Week na 5--2021

Bijlagen:

Taakverdeling schooljaar 2021-2022

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	JB	FL
Personeel & organisatie	SB	RvdE
Omgeving school (int./ ext.)	JH	PW
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	NvH	LB
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulerings-pot	DR	FL
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	SB	PW
Benoemingsadviescommissie	DR	PW
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	LB en RvdE
Vicevoorzitter	n.v.t.	LB en RvdE
Secretariaat	NvH en JH	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH en JH	n.v.t.
GMR-lid	DR	FL
Vice-GMR-lid	JB	WvL

Overzicht nieuw schooljaar (officieel per 1-10-2021)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Jelmer Broks	Wijbosch	2021	2024
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2024
Susanne Bijl	Hoevenbraak	2021	2023
Oudergeleding			
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2022



Fiona Looman	Wijbosch	2021	2024
Loes Beekmans	Hoevenbraak	2021	2024
Ruberto van der Eerden	Wijbosch	2021	2024
Patrick Wolven	Wijbosch	2021	2024