

Notulen MR vergadering

Vergaderdatum
21-03-2022

Verslag door
NvH en JH

Aanwezig

Jelmer Broks (JB), Johan Hanff (JH), Diana Rijkers (DR), Nicole van Heeswijk (NvH), Fiona Looman (FL), Loes Beekmans (LB), Patrick Wolven(PW), Wendy van Liempt (WvL), Ruberto van der Eerden (RvdE), Adrie Hellings (AH), Mireille Louwers (ML)

Afwezig

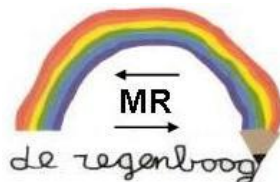
Susanne Bijl (SB)

volgnummer
05 21/22

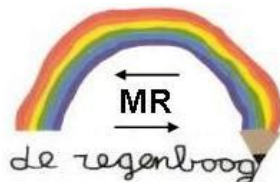
Kopie aan

Directie De Regenboog, J. van Ampting (website)

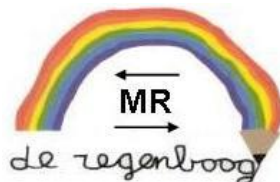
1.	Opening en vaststellen agenda bijlage
2.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none">• Notulen vorige vergaderingen: 7 februari 2022 <p>Na aanpassing van het jaartal is de notulen van de vorige vergadering goedgekeurd.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mededelingen directie <p>Directie heeft toelichting gegeven op de mededelingen.</p> <p>Tussentijdse personeelsvacatures(NPO gelden) blijken erg moeilijk in te vullen te zijn. Er zijn nog openstaande vacatures voor leerkrachten en onderwijsassistenten.</p> <p>Groep 6 van locatie Wijbosch is besproken. Diverse interventies zijn gestart om het sociaal en didactisch te laten groeien.</p> <p>Directie: MR leden, schrijf de feestavond van 23 september in je agenda.</p> <ul style="list-style-type: none">• GMR <p>Op 8 maart is er een GMR vergadering geweest. Tijdens deze vergadering is het concept beleidsplan besproken.</p> <p>Let's Play krijgt subsidie.</p> <p>BS T Talent krijgt van de gemeente extra gelden voor ondersteuning.</p> <p>Er is een natuurlijke krimp van 7fte binnen SKOPOS.</p> <p>Het bestuur van SKOPOS denkt na over impact van een te kort aan leraren en schoolleiders. Ze proberen jong talenten aan te trekken en te behouden binnen SKOPOS. Zij willen meer studenten werven.</p> <p>Op 29 maart is de volgende GMR vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none">• Commissies



	<p>Geen update</p> <p>MR lid: Wat kan er allemaal beschreven worden in het informatiebulletin? Directie: Alles wat hier besproken wordt kan erin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeerswerkgroep Streetwise is verzet. • Actie lijst Cor ziet aankomende donderdag de deskundige en gaat hem uitnodigen. Wordt vervolgd. <p>POS verplaatsen naar laatste vergadering.</p>
3.	<p>Update Corona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toelichting evt. corona aanpassingen Er zijn geen updates. Alles gaat weer terug naar het oude.
4.	<p>Stand van zaken inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs schooljaar 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe? Inzet boven-schools 10% middelen op eigen school? <p>De 10% afdracht waarvoor de MR geen toestemming heeft gegeven, is uitgegeven aan het volgende: 28 000 euro aan laptops die de leerkrachten hebben ontvangen en 10 000 euro aan SKOPOS huisacademie Piex.</p> <p>De directeuren hebben hieraan goedkeuring gegeven maar MR niet. Mocht de MR van de Regenboog toch geen goedkeuring geven over de 10%, dan krijgen we als school een aanslag van 38 000 euro voor volgend schooljaar.</p> <p>De algemeen directeur heeft de terugkoppeling ontvangen van de vorige vergadering. Zij komt daarom deze vergadering geen uitleg geven over de 10% die bovenschools zou worden afgedragen.</p> <p>Piex is een soort LinkedIn waarin kennis en expertise gedeeld kan worden binnen SKOPOS.</p> <p>Vooraf is niet gecommuniceerd wat het bestedingsdoel was van de 10% afdracht. Hiervoor heeft directie excuses gemaakt. Directie verzoekt de MR om de algemeen directeur toch nog een keer uit te nodigen zodat zij haar verhaal binnen de MR kan doen. Annemieke wordt door de directie uitgenodigd voor een gesprek.</p> <p>MR benadrukt dat deze besteding niet volgens de NPO richtlijnen is.</p>
5.	<p>Tevredenheidspelling Dit jaar was dit voor het eerst met het programma: “ De scholen op de kaart” .</p> <p>MR Lid: Was er een mogelijkheid om opmerkingen te geven? Scholleiding: Nee was niet mogelijk.</p> <p>Wijbosch scoort gemiddeld lager op alle punten dan op Hoevenbraak. Bij de vragenlijsten van “Zien” zie je wel gelijkheid bij leerlingen tussen locatie Hoevenbraak en Wijbosch. Aan de hand van de tevredenheidspelling en het verslag van de inspectie worden er nieuwe doelen gesteld.</p>
6.	<p>School-ondersteuningsprofiel</p>



	<p>Feedback van de MR leden is verwerkt in het nieuwe document. MR geeft goedkeuring voor het definitief plaatsen van het school-ondersteuningsprofiel.</p> <p>MR Lid: Het zou goed zijn om een systeem te kunnen bedenken voor situatie waarin kinderen lang moeten wachten op externe expertise of een onderzoek. Zodat de leerkracht in de tussentijd wordt ondersteund. Hoe wordt de expertise binnen de school betrokken? Hoe wordt dit ingezet? Hoe gaat de school deze uren faciliteren? Er moet een werkplan klaar liggen zodat dit indien nodig direct ingezet kan worden. Alle leerkrachten zijn dan op de hoogte van welke expertise en gereedschappen er zijn binnen de school.</p>
7.	<p>Evaluatie rapportage Een klankbordgroep bestaande uit ouders en wat teamleden, hebben ontwerpeisen voor het rapport opgesteld. De eerste rapportage is voor de carnavalsvakantie meegegeven. De klankbord groep evalueert nog. Binnen het team zijn er al verschillende evaluaties geweest.</p> <p>De OMR leden zijn erg positief over de weergaven van het rapport. Rapportage is duidelijk omschreven. Er heerst nog wel onduidelijkheid over Schoolpoort. Ouders zagen taken in Schoolpoort van 2 jaar geleden nog van de lockdown. De OMR leden vinden dat de nieuwe manier van rapportage een betere basis geeft voor een gesprek met de leerkrachten. Er zit wel een groot verschil hoe de leerkrachten de nieuwe manier van rapportage invullen. Als je meerdere kinderen op school hebt zitten, is dit zichtbaar bij ouders.</p> <p>Schoolpoort heeft binnenkort een update. Alle ouders krijgen dan een mail.</p>
8.	<p>Terugkijken op het inspectiebezoek van maandag 14 maart Directie geeft aan dat het analyseren goed gaat. Volgens hen heerst er een positieve sfeer. De school moet de resultaten in de gaten blijven houden. De basiskwaliteit is in orde. Differentiatie en afstemming zijn verbeterpunten. De opbrengsten worden door Corona niet meegenomen in de rapportage van de inspectie. Officiële rapportage vanuit de inspectie volgt binnen 6 weken.</p> <p>Naast de inspectie hebben ook de algemeen directeur, Mark vd Pol en raad van toezicht een bezoek gebracht aan de school. Volgens de directie zagen zij hetzelfde als de inspectie.</p>
	<i>pauze</i>
9.	<p>Bespreken School-ondersteuningsprofiel MR geeft goedkeuring.</p>
10.	<p>Bespreken Evaluatie rapportage Is behandeld voor de pauze.</p>
11.	<p>Werkplan MR kijkwijzer MR leden nemen niet deel aan werkgroepen.</p>
12.	<p>Budget feestavond i.v.m. 25 jarig bestaan Directie vraagt of de MR een bijdrage beschikbaar wil stellen voor de feestavond. MR leden vragen zich af om welk bedrag dit gaat? Graag een terugkoppeling over de hoogte van het bedrag.</p>
13.	<p>Budget /werkwijze beste idee Agenderen voor de volgende vergadering.</p>



	Het sensorpad is door verschillende omstandigheden niet gekomen tot het gewenste resultaat.
14.	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> - mail R Kobbe → mail mag weg. Bij mail voor de gehele MR geven Johan of Nicole een reactie. - MR afvloeiingslijst agenderen voor volgende vergadering. - Op 29 maart wordt cursus voor OMR leden besproken binnen de GMR.
15.	Sluiting

Vergaderschema MR schooljaar 2021-2022:

Locatie: Hoevenbraak 19.30-21.30

- Maandag 15 november
- Maandag 20 december
- Maandag 7 februari
- Maandag 21 maart
- Maandag 23 mei
- Maandag 4 juli

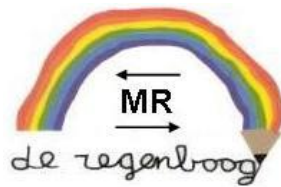
Vergaderschema GMR schooljaar 2021-2022:

1. ~~Dinsdag 12 oktober~~
2. ~~Dinsdag 16 november~~
3. ~~Dinsdag 7 december~~
4. ~~Dinsdag 25 januari~~
5. Dinsdag 29 maart
6. Dinsdag 19 april
7. Dinsdag 14 juni

Actiepunten lijst:

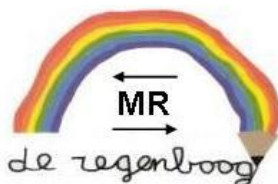
Actie	Actie door	Deadline
Deskundige uitnodigen voor ventilatiesysteem	JH	In overleg
FL, DR en ML maken een afspraak om het POS plan te bekijken	FL, DR, ML	In overleg
Algemeen directeur uitnodigen voor een volgend overleg	AH	23 mei
Directie geeft toelichting over bedrag feestavond	AH	23 mei
Budget /werkwijze beste idee agenderen voor volgende vergadering	JH en NvH	23 mei

Besluitenlijst 2020-2021	Inbrengdatum
---------------------------------	---------------------



• Vergaderschema 2020-2021	21-9-2020
• Taakverdeling 2020-2021	26-10-2020
• Jaarverslag en besluitenlijst 2019-2020	26-10-2020
• Werkplan MR 2020-2021	26-10-2020
• Aanvullende Huishoudelijk reglement MR	26-10-2020
• Jaarverslag 2019-2020	8-4-2021
• Opsparen LB-uren	17-5-2021
• Instemming nieuwe schoolgids	Week na 5--2021

Bijlagen:



Taakverdeling schooljaar 2021-2022

	PMR	OMR
Werkgroep Kwaliteit:		
Onderwijskundige zaken	JB	FL
Personeel & organisatie	SB	RvdE
Omgeving school (int./ ext.)	JH	PW
Werkgroep Functioneren MR:		
Organisatie intern/ verkiezingen	NvH	LB
Communicatie/ PR / infobulletin/ stimulerings-pot	DR	FL
(Incidentele) Commissies:		
Huisvestingscommissie	SB	PW
Benoemingsadviescommissie	DR	PW
MR-functies:		
Voorzitter	n.v.t.	LB en RvdE
Vicevoorzitter	n.v.t.	LB en RvdE
Secretariaat	NvH en JH	n.v.t.
Vice-secretariaat	NvH en JH	n.v.t.
GMR-lid	DR	FL
Vice-GMR-lid	JB	WvL

Overzicht nieuw schooljaar (officieel per 1-10-2021)

Personeelsgeleding	locatie	ingetreden	aftreden
Nicole van Heeswijk	Hoevenbraak	2020	2023
Johan Hanff	Hoevenbraak	2014	2022
Jelmer Broks	Wijbosch	2021	2024
Diana Rijkers	Wijbosch	2018	2024
Susanne Bijl	Hoevenbraak	2021	2023
Oudergeleding			
Wendy van Liempt	Wijbosch	2016	2022
Fiona Looman	Wijbosch	2021	2024
Loes Beekmans	Hoevenbraak	2021	2024
Ruberto van der Eerden	Wijbosch	2021	2024
Patrick Wolven	Wijbosch	2021	2024