

CONCEPT Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Algemene gegevens:

Schooljaar: 2021-2022

Adres:

Hertog Jan II laan 58 Schoolstraat 2
5482 BJ Schijndel 5482 EG Schijndel
073-5492826 073-5494377

Bestuur SKOPOS - Schijndel



Beschrijving onderwijsconcept:

BS De Regenboog heeft de visie: **Leren in geuren en kleuren**

Deze visie is uitgewerkt in vier kernuitspraken:

Wij bieden onze leerlingen een *ononderbroken leerproces*, waarbij wij ons houden aan de kerndoelen en referentieniveaus.

- Wij voldoen als school aan onze leeropdracht
- Wij werken aan een ononderbroken ontwikkeling voor elk kind

Wij bieden onze leerlingen *betekenisvol leren met een grote mate van autonomie*

- Wij leren door ervaren/doen – meer praktijkgericht
- Wij willen gemotiveerde leerlingen door kiezen, maken en delen
- Wij zorgen voor een rijke, goed voorbereide leeromgeving

Onze leerkrachten zijn *professionals die kinderen begeleiden in hun ontwikkeling*

- Wij willen als leerkracht meer begeleider dan leider zijn
- Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle kinderen
- Wij benutten elkaars kwaliteiten

We werken met *leerlijnen en flexibele werkvormen, gericht op afstemming*

- Wij werken met flexibele organisatievormen

Alle leerlingen uit de (omringende) wijk zijn welkom op onze school. Voor elke leerling kijken we welke kansen en mogelijkheden wij kunnen bieden, kijkend naar de behoeften van het kind.

Onderscheidende voorzieningen:

- Wij bieden een veilig pedagogisch schoolklimaat
- Wij bieden gedifferentieerd aanbod voor leerlingen door het inzetten van leerlijnen, leerdoelen en succescriteria

- Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners op de verschillende leerpleinen
- Intensieve samenwerking met externe partners
- School stelt ruimtes beschikbaar voor behandeling door externe partners

Basisondersteuning minimaal:

Afspraak binnen het Samenwerkingsverband is dat de basisondersteuning op school minimaal voldoet aan de basisondersteuning zoals deze is vastgelegd in het format SWV-basisondersteuning (met school specifieke aanvullingen, zie bijlage 'beslisboom'). Wij werken met handelingsgerichte groepsplannen waarin onderwijs - het beredeneerde onderwijsaanbod- in beschreven staat. Leerkrachten laten in groepsplannen en acht leeromgevingen per jaar zien dat zij handelingsgericht werken a.d.h.v. het cyclisch model 'Data-duiden-doelen-doen'.

Met handelingsgericht werken willen wij de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Wij werken op een systematische manier, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.

Veiligheid (leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving):

De school volgt de SKOPOS-protocollen voor medisch handelen, zindelijkheidsprotocol, gebruik van sociale media, privacy beleid en het gebruik van digitale hulpmiddelen. Deze zijn na te lezen in het 'Pedagogische Protocol' als onderdeel van 'De Schoolgids'.

School biedt in de basisondersteuning boven op de minimale basis van het SWV:

Wij begeleiden leerlingen in flexibele groepssamenstellingen (o.a. combinatiegroepen, jaargroepen, groep overstijgend werken) op verschillende leerpleinen. Het voordeel is dat er zo goed mogelijk wordt aangesloten bij de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling en de instructies die hoge verwachtingen impliceren (o.a. het EDI-instructie-model wordt ingezet)

BS De Regenboog heeft een aanbod voor verschillende zorgniveaus van onderwijsbehoeften:

- Wij werken handelingsgericht. Alle betrokkenen in de school handelen en denken vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken.
- De school werkt met een vast format voor Ontwikkelingsperspectieven (OPP) voor leerlingen met een arrangement. Wij werken vanuit een integraal karakter (één- kind-één-plan). Dit plan wordt in overleg met ouders en externe partners opgesteld.
- Wij voeren het protocol dyslexie uit, waar nodig. Leerkrachten signaleren tijdig leerlingen met leesproblemen. Zij bieden leerlingen met lees- en spellingsproblemen ondersteunende aanpakken en middelen. Leerkrachten gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor leerlingen met leesproblemen. Leerkrachten hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in school zijn gemaakt.
- Leerkrachten zijn in staat proactief en preventief te handelen bij ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school heeft procedures en protocollen voor medisch handelen (denk aan medicijnverstrekking en toedienen, ongevallen, uitvoeren van medische handelingen in overleg met ouders)
- De school heeft diverse expertiseteams (o.a. het begeleidingsteam en onderwijskundige teams)

Brede ontwikkeling wordt geborgd in ons onderwijs en in de structuur. Dit houden we flexibel, zodat schakelen op basis van periodieke evaluatie mogelijk blijft (na 90-dagen). Zo kunnen we de keuzes maken die op dat moment passen bij onze school, groepen en leerlingen.
Wij werken met verschillende expertises en coaches om het aansluiten bij ondersteuningsbehoeften te kunnen faciliteren, ondersteunend aan leerkracht en leerling.

| | |
|---------------------------------|--|
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Ondersteuning van leerlingen met ondersteuningsbehoefte: <ul style="list-style-type: none"> - Coach in sociaal-emotionele ontwikkeling is beschikbaar voor leerlingen en leerkracht ter ondersteuning - Mogelijkheid tot Rots & watertraining binnen school door daarvoor vrijgestelde leerkrachten en leerkrachtondersteuners - Gedragsspecialist - Professionele coaches |
| Nederlandse taal | Ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen met ondersteuningsbehoefte: <ul style="list-style-type: none"> - Dyslexiespecialisten - Taalspecialisten - Masters Leren en innoveren - Specialist het Jonge Kind - Professionele coaches - Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners |
| Rekenen en wiskunde | Ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen met ondersteuningsbehoefte <ul style="list-style-type: none"> - Rekenspecialisten - Masters Leren en innoveren - Specialist het Jonge Kind - Professionele coaches - Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners |
| Medisch | <ul style="list-style-type: none"> - De school heeft procedures en protocollen voor medisch handelen (denk aan medicijnverstrekking en toedienen, ongevallen, uitvoeren van medische handelingen in overleg met ouders en artsen) |

School biedt de volgende ondersteuning op de basisniveaus:

Leerling:

| Basisniveau 1 | Basisniveau 2 | Basisniveau 3 | Basisniveau 4 |
|--|--|--|--|
| Leerlingen die functioneren in de groep en zich naar verwachting ontwikkelen | Leerlingen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden. | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte | Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit school onvoldoende oplevert. |
| Basis instructie: Doelen zijn vastgelegd in groepsplan | Verlengde instructie wanneer nodig Doelen zijn vastgelegd in groepsplan | De specifieke doelen zijn op individueel niveau beschreven binnen het groepsplan of dyslexieprotocol | De doelen zijn vastgelegd in een OPP |

Leerkracht:

| Basisniveau 1 | Basisniveau 2 | Basisniveau 3 | Basisniveau 4 |
|--|------------------------------------|---|---|
| Observeert, signaleert en werkt handelingsgericht. | De leerkracht brengt de specifieke | Er vindt op school diagnostisch onderzoek | Leerkracht geeft aan dat hij/zij niet kan voldoen aan |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Na analyse speelt de leerkracht in op verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep | onderwijsbehoefte van de leerling in beeld en wat hij/zij nodig heeft om te kunnen handelen. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen de groep | plaats. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep. HGW is geëvalueerd | de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep, maar binnen de school |
| Zie bijlage 1 De school heeft diverse expertiseteams (o.a het begeleidingsteam en onderwijskundige teams) | | | |
| Alle betrokkenen in de school handelen en denken vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken. Daarbij gaan wij uit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en stemmen wij af op de verschillen tussen leerlingen. | | | |

Intern begeleider of specialist:

| Basisniveau 1 | Basisniveau 2 | Basisniveau 3 | Basisniveau 4 |
|---|---|--|---|
| Groepsbespreking alle leerlingen, onderwijsbehoefte en onderwijsopbrengsten | De intern begeleider of specialist wordt betrokken op leerling niveau | De intern begeleider of specialist is betrokken bij het school diagnostisch onderzoek of voert dit zelf uit. Hierbij kunnen consultatief externen worden betrokken | De interne begeleider schakelt educatieve partners en/ of zorgpartners in om mee te denken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling |
| Zie bijlage 1 | | | |

Ouders:

| Basisniveau 1 | Basisniveau 2 | Basisniveau 3 | Basisniveau 4 |
|---|---|--|---|
| Er is regelmatig contact met ouders (vastgelegd in het protocol van school) | Leerkracht gaat in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind | Leerkracht, specialist en/of intern begeleider gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. | Leerkracht, intern begeleider en externe hulpverleners gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind |
| Zie bijlage 1 | | | |

Plan van aanpak:

| Basisniveau 1 | Basisniveau 2 | Basisniveau 3 | Basisniveau 4 |
|--|--|---|--|
| De kinderen werken binnen het groepsplan | De kinderen werken binnen het groepsplan | De kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in een document | Deze kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in het OPP-document. Deze doelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en/of bijgesteld. |
| Leerkrachten zijn in staat proactief en preventief te handelen bij ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. | | | Wij werken met een vast format voor Ontwikkelingsperspectieven (OPP) voor leerlingen met een arrangement. Wij werken vanuit een integraal karakter (één- kind-één-plan). Dit plan wordt in overleg met ouders en externe partners opgesteld. |

Samenwerking met externen:

Leerlingniveau:

- Samenwerking met SWV de Meierij Zuid (o.a. orthopedagoog, expertises in verschillende ondersteuningsbehoeften)
- Samenwerkingen met Speciaal Onderwijs voorzieningen zoals Kentalis, VISIO, HUB, Gabriël school)
- Samenwerkingen met externe deskundige zoals logopedisten, fysiotherapeut, dyslexie en onderzoekcentra (Herlaarhof, Osperon)
- Samenwerking met Centrum Jeugd en Gezin waar vragen rondom opvoedondersteuning gesteld kunnen worden en verwijzend naar externe instanties voor begeleiding of onderzoek
- Samenwerking medisch zoals schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Samenwerking met de gemeente (o.a. Voorleesexpress, bibliotheek)

Groepsniveau:

- Samenwerking met SWV de Meierij Zuid (o.a. orthopedagoog, expertises in verschillende ondersteuningsbehoeften)

Schoolniveau:

- Samenwerking met externe instanties (SKOPOS-expertise, Ons Welzijn, bibliotheek, opleidingscholen)

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd bij plaatsing van leerlingen op BS De Regenboog:

- Een leerling die toegelaten wordt moet in principe in het voedingsgebied van de school wonen.
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving.
- De leerling mag geen belemmering vormen voor het onderwijsleerproces van de rest van de groep.
- De leerling is zindelijk.
- Er moet een redelijke verwachting zijn dat de leerling zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal emotioneel gebied kan voldoen aan minimale doelstellingen.
- Hulp moet in principe in de groep geboden kunnen worden. Dit kan door de eigen leerkracht en leerkrachtondersteuners zijn maar ook door personen die hiervoor in aanmerking komen (afhankelijk van de zorg die het kind nodig heeft).
- Als overgegaan wordt tot plaatsing worden noodzakelijke afspraken vastgelegd.
- In ieder geval wordt met ouders het handelingsplan en/of ontwikkelingsperspectief doorgesproken. Er worden vaste evaluatiemomenten gepland. Bij deze evaluaties zijn de ouders, de leerkracht(en) en eventuele externe partners betrokken.

Gang van zaken bij tussentijdse instroom aanmelding:

- Als ouders [telefonisch] contact zoeken, wordt altijd genoteerd van welke school het kind vandaan komt en wordt gevraagd naar de reden van vertrek.
- Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt met de directie.
- Tijdens de afspraak wordt gevraagd naar de achterliggende reden waarom ouders beslissen om hun kind van school te wisselen. Ook vraagt de school naar de leerprestaties en het gedrag van een kind.
- Na het gesprek neemt de schoolleiding contact op met de oude school.
- Na dit contact overleggen schoolleiding en leerkracht of het kind aangenomen wordt.
- Hierna kan het kind definitief geplaatst worden.

*De directie behoudt zich het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, van bovenstaande regeling af te wijken.

School richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van:

- De richtinggevende uitspraken zijn uitgangspunt voor het handelingsgericht werken binnen de groepen.
- Houding, kennis en vaardigheden vergroten in het leren, aansluiten bij verschillende ondersteuningsbehoeften, waar nodig met scholing of ondersteuning van interne en externe experts.
- De leerkrachten stemmen de leerinhouden, instructies, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op de onderwijsbehoeften en verschillen van leerlingen. Hierbij is er meer aandacht voor meer- begaafde leerlingen, met de referentieniveaus als uitgangspunt
- Analyseren van (tussentijdse) toetsen met als doel om het dagelijks aanbod taal, rekenen en sociaal-emotionele te kiezen wat past bij onze leerlingen en visie van de school.
- Leerlingen nemen steeds meer hun verantwoordelijkheid ten aanzien van leren, hebben zicht op hun leerdoelen en voeren kind-ouder-leergesprekken samen met de leerkracht.
- Meer diagnostisch lesgeven. Leerkrachten passen meer formatieve evaluatie toe wat later zichtbaar wordt in het programma 'Schoolpoort-Aerobe'.

Contact of onze school de passende plek is voor uw kind?

Heeft u vragen of onze school voor uw kind de passende plek is? Neem dan contact met ons op via info.regenboog@skoposschijndel.nl of telefonisch via 073-5492826 (Hoevenbraak) of 073-5494377 (Wijbosch)

Ondertekening Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Directeur De Regenboog:

Adrie Hellings, Directeur
.....

Medezeggenschapsraad BS De Regenboog: Adviesrecht

..... , Voorzitter Medezeggenschapsraad:
.....

Bevoegd gezag Stichting Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel: Vaststellen

Mevr. A. Pepping-Poot, Directeur-Bestuurder
.....

Bijlage 1

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| Leerkracht met medeweten van het begeleidingsteam | Stap 10 | <i>Eigen leertraject, OPP</i> (ontwikkelingsperspectief) halfjaarlijks evalueren en 1 keer per jaar (juni/juli) bijstellen | <p>Leerkracht informeert de ouders OPP dat ondertekend wordt door de leerkracht en ouders Concreet betekent dit in het groepsplan (GP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • September GP1 • Twee weken na de eerste toetsweek evaluatie GP 1 en bijstelling tot GP 2 • Twee weken na de tweede toetsweek evaluatie GP 2 en in concept opstellen GP 1 september nieuwe schooljaar • OPP opstellen en evt. herzien n.a.v. afspraken/observaties/onderzoeken e.d. <p>Concrete data worden opgenomen in de jaarplanning Leerlingen met een OPP worden in ParnasSys gemeld en zijn bekend bij het SWV Meierij, regio Schijndel door het begeleidingsteam. Er zijn mogelijkheden om een onderwijsarrangement aan te vragen bij het SWV. Dit gebeurt altijd i.o.m. ouders.</p> |
| | Stap 9 | <p><i>Effect onvoldoende =</i> 2x een IV of V score is behaald op CITO Of Er wordt geen/weinig vaardigheidsgroei gesignaleerd</p> <p>Extern diagnostisch onderzoek met advies starten eigen leertraject</p> <p>Vervolgens eigen leertraject opnemen in groepsplan</p> | <p>Leerkracht informeert de ouders over stap 8 en 9 en legt dit vast in een oudercontactverslag Wanneer school (en ouders) een extern onderzoek nodig hebben om de begeleiding van de leerling te optimaliseren zal er een gesprek plaatsvinden met alle betrokkenen in aanwezigheid van CJG (Centrum Jeugd en Gezin). Zij geven de verwijsbrief af. Ouders hebben soms ook de mogelijkheid om via de huisarts een verwijsbrief aan te vragen.</p> |
| | Stap 8 | <p><i>Evaluatie:</i> Effectmeting product en proces Herhalen van de cyclus stap 6 en 7</p> | Leerkracht |
| | Stap 7 | Bijstellen groepsplan Tijdspad max. 8 weken | Leerkracht informeert ouders over stap 6 en 7 en legt dit vast in een oudercontactverslag |
| | Stap 6 | <p><i>Evaluatie:</i> Effectmeting product en proces Schriftelijk vastleggen in het groepsplan</p> | Leerkracht |
| | Stap 5 | Te nemen stappen worden verwerkt in het groepsplan Tijdspad max. 8 weken. | Leerkracht informeert de ouders over stap 3, 4 en 5 en ligt dit vast in een oudercontactverslag. |
| | Leerkracht | Stap 4 | <i>Verwerken</i> van de onderzoeksgegevens |
| Stap 3 | | <i>Analyseren</i> van de gegevens | Leerkracht |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| | Stap 2 | <i>Pedagogisch didactisch onderzoek gericht op geformuleerde probleem</i> | Leerkracht onderzoekt en informeert de ouders. Gebruik makend van leerlijnen, observaties, testen en toetsen |
| | Stap 1 | <i>Signaleren een probleemformulering</i> | Ouders en/of leerkracht signaleren |